

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL				
PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL TRAFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES Y NO PATRIMONIALES				
Nombre del procedimiento general:	Creado el/ actualizado:	Número de protocolo:	Responsable:	Ámbito:
Procedimiento para la movilización temporal o definitiva de bienes muebles patrimoniales dentro del territorio nacional.	17-10-2024	002	DGRPC del INPC	Control del tráfico ilícito

#### MARCO LEGAL.-

Marco legal y normativo	Artículos
Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura.	Art. 73, literal a)
Resolución 004 Transfiere Competencias Preservar Patrimonio a Gobiernos Autónomos 2015.	Art. 13, numeral 5

1

#### SOLICITUD.-

- Las personas naturales o jurídicas, entidades o instituciones, que realizan este trámite deberán presentar la solicitud de autorización de movimiento temporal o definitivo de los bienes patrimoniales, en formato expediente, al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y/o Direcciones Técnicas Zonales con la siguiente información:
  - Nombre y dirección de la persona (natural y jurídica);
  - Justificación de la solicitud de movimiento de bienes del patrimonio cultural nacional;
  - Tiempo por el cual se solicita la autorización de movimiento de bienes del patrimonio cultural nacional (temporal o definitivo);
  - Itinerario exacto de salida de las ciudades, lugares y fechas del movimiento temporal o definitivo de los bienes del patrimonio cultural nacional;
  - Itinerario exacto de recepción de las ciudades, lugares y fechas del movimiento temporal o definitivo de los bienes del patrimonio cultural nacional;
  - Informar al INPC o al GAD Municipal o Metropolitano el día, hora y lugar para el inicio de cada actividad aprobada en el itinerario.
  - Todo bien del patrimonio cultural nacional deberá contar con una póliza de seguro "clavo a clavo".
  - Se debe contar con las fichas de inventario de bienes del patrimonio cultural

- nacional aprobadas en el sistema SIPCE.
  - Para exposiciones o exhibiciones en museos públicos o privados, se deberá presentar el *Facility Report* (Para museos prestadores de obras o exposiciones es necesario el informe de condiciones e instalaciones del lugar donde se movilizarán los bienes muebles patrimoniales).
  - En el caso de intervenciones de restauración, se deberá adjuntar el informe de validación técnica del INPC<sup>1</sup>.
2. Entregar al INPC el expediente técnico y demás documentación habilitante;
  3. Notificar al INPC el retorno de los bienes del patrimonio cultural nacional, en los casos de movilización temporal.

### INSPECCIÓN TÉCNICA.-

#### Salida BCP desde el lugar de origen

1. El funcionario de la DGRPC designado debe revisar el expediente técnico de los bienes del patrimonio cultural nacional a movilizarse y emitir las observaciones correspondientes;
2. Coordinar la inspección técnica con el titular o custodio de los bienes del patrimonio cultural nacional;
3. Verificar que los bienes de patrimonio cultural se encuentren en buen estado de conservación e integridad, supervisar la manipulación y embalaje, para posteriormente colocar sellos y cintas de seguridad institucional en contenedores, previo a la movilización;
4. El funcionario a cargo levantará un acta de inspección técnica, con la firma de los integrantes.
5. Elaborar el informe técnico sobre movilización temporal o definitiva de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio.

2

### EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN.-

1. La Dirección Ejecutiva recibe el informe técnico de movilización junto con la autorización de movimiento temporal o definitivo de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio y la suscribe.

#### Llegada de los BCP al lugar de destino solicitado

1. El solicitante debe notificar al INPC (Matriz o Direcciones Zonales) la llegada de los bienes indicando fecha, hora y lugar.
2. El o los funcionarios designados (INPC-DTZ), supervisan los procesos de desembalaje de los bienes del patrimonio cultural nacional en los lugares indicados.

---

<sup>1</sup> Informe elaborado por la Dirección de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural.

3. Revisar el estado de conservación e integridad de los bienes del patrimonio cultural nacional y emitir el informe correspondiente.

#### Actividades de retorno de los BCP desde el lugar solicitado al sitio original

1. El solicitante debe notificar al INPC (Matriz o Direcciones Zonales) la llegada de los bienes indicando fecha, hora y lugar.
2. Realizar la inspección técnica del estado de conservación, e integridad, así como la manipulación, embalaje, y colocación de sellos y cintas de seguridad institucional en contenedores previo a su retorno.
3. Elaborar el informe técnico sobre la movilización de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio.

#### Recepción de los BCP en el lugar de origen

1. El solicitante debe notificar al INPC (Matriz o Direcciones Zonales) la llegada de los bienes indicando fecha, hora y lugar.
2. El o los funcionarios designados (INPC-DTZ), acompañarán la apertura de contenedores, supervisando que los sellos y cintas de seguridad institucional no hayan sido violentados;
3. Verificar el estado de conservación e integridad de los bienes del patrimonio cultural nacional;
4. Elaborar el informe técnico sobre la movilización de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro del territorio.

3

#### CONSIDERACIONES GENERALES.-

El funcionario responsable del trámite dará seguimiento al cumplimiento de los plazos establecidos en la autorización de movimiento temporal de los bienes del patrimonio cultural nacional. De existir observaciones, se deberá notificar al solicitante la corrección o subsanación de errores, de no existir observaciones, se realizará la inspección de control técnico.

Elaborado por:	Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural (DGRPC)
----------------	---